

# 来春新卒採用に関する求人依頼票

中部楽器技術専門学校

記入日： 年 月 日 / 記入者名：

|             |  |                   |
|-------------|--|-------------------|
| <b>事業所名</b> | フリガナ                                   | <b>支店数・支社数</b>    |
|             |  | ヶ所                |
| <b>所在地</b>  | 〒 -                                    | <b>従業員数</b>       |
|             |  | 名                 |
|             |  | (うち正社員 名)         |
| <b>代表者名</b> | 役職名                                    | <b>人事担当者名</b> 役職名 |
| <b>連絡先</b>  | Tel: Fax: E-mail:                      |                   |
| <b>事業内容</b> | 業種(複数可)<br>製造・卸/商社・小売・技術サービス<br>その他[ ] |                   |

**[求人条件]**

| 職 種          | 採用人数                             | 採用形態   | 職務内容                       | 試用期間  |
|--------------|----------------------------------|--|----------------------------|---|
|              | 名                                | 正社員<br>それ以外の場合は雇用形態を記入<br>( )<br>※正社員登用(有 / 無) |                            | 有・無<br>【 月】<br>雇用条件の変更 有・無                  |
|              | 名                                | 正社員<br>それ以外の場合は雇用形態を記入<br>( )<br>※正社員登用(有 / 無) |                            | 有・無<br>【 月】<br>雇用条件の変更 有・無                  |
| <b>勤務時間</b>  | 時 分 ~ 時 分まで【休憩 分含む】              |  | <b>勤務地</b>                 |   |
|              | シフト制 有・無 時 分から 時 分のうち 時間【休憩 分含む】 |  | フレックスタイム制などの適応あれば記入        |   |
|              | 変形労働時間制 有・無 1カ月単位・1年単位・その他( )    |  |                            |   |
| <b>時間外労働</b> | 残業(有・無) 月平均 時間程度 / 休日出勤(有・無)     |  | <b>寮及び社宅</b>               | 有・無・住宅補助【¥ 】                                |
| <b>休日等</b>   | <b>休日</b>                        | 月・火・水・木・金・土・日・祝・その他 →                          |                            | その他の記載事項                                    |
|              | <b>週休二日制</b>                     | 毎週・なし・その他 →                                    |                            |   |
| <b>年間休日数</b> | 日                                | 6か月経過後の年次有給休暇数                                 | 日                          |   |
| <b>賃 金</b>   | 基本給                              |  | <b>通勤費</b> 全額/定額【¥ 】まで     | <b>賞 与</b> 制度有り【年 回】・制度無し<br>※前年実績 有【 月分】・無 |
|              | 【 】手当                            |  | <b>昇 給</b> 年( 回)【 月】       |   |
|              | 【 】手当                            |  | <b>社会 保険等</b> 健康・厚生年・労災・雇用 | <b>退 職 金</b> 制度有り・制度無し<br>勤続年数 不問・( )年以上    |
|              | 【 】手当                            |  |                            |   |
|              | 【 】手当                            |  |                            |   |
| <b>合 計</b>   | ¥                                |  |                            |   |

**応募締切 年 月 日**

**[選考方法]**

|             |              |             |                            |
|-------------|--------------|-------------|----------------------------|
| <b>書類選考</b> | あり・なし        | <b>提出書類</b> | 履歴書・成績証明書・健康診断書・その他( )     |
| <b>試験日</b>  | 月 日・未定( 月予定) | <b>選考方法</b> | 面接【 回】・実技・適性試験・一般常識・その他【 】 |

|                |                           |             |             |
|----------------|---------------------------|-------------|-------------|
| <b>会社説明会予定</b> | なし・あり【 月 日 ⇒ 参加義務(あり・なし)】 | <b>個別対応</b> | 可・不可・要相談( ) |
|----------------|---------------------------|-------------|-------------|

**[特記事項]**